

Codice di Condotta Aziendale





“Abbiamo il dovere
di agire sempre
con integrità senza
compromessi nei
confronti di tutti i nostri
interlocutori.”

Cari Colleghi,

Il nostro Codice di Condotta Aziendale (“Codice”) simboleggia e rafforza l’impegno di Explora verso l’integrità e l’offerta di servizi e prodotti sostenibili a beneficio delle persone, dei partner commerciali, dei pazienti e del pianeta.

Ognuno di noi qui da Explora, dall’alta dirigenza ai singoli collaboratori, deve prendere a cuore queste linee guida e i valori che esse incarnano e metterli in pratica nei propri comportamenti, nelle proprie decisioni e nella propria condotta generale.

Il presente Codice è stato concepito per guidarci nelle nostre decisioni. Non intende essere una guida esaustiva di tutte le policy di Explora o di tutte le situazioni in cui potreste imbattervi.

Vi invitiamo a rivolgervi al vostro superiore, all’Ufficio Risorse Umane o all’Ufficio Legale per avere indicazioni sull’applicazione del Codice a situazioni specifiche.

Siete inoltre invitati a utilizzare questi stessi canali e/o il nostro sistema di segnalazione online explora.integrityline.app per segnalare eventuali preoccupazioni relative alla conformità.

Abbiamo il dovere di agire sempre con integrità senza compromessi nei confronti di tutti i nostri interlocutori.

Questa è un’opportunità per tutti di agire con integrità e di parlare se vediamo altri che non lo fanno.

Grazie per il ruolo che svolgete nel sostenere i più alti standard professionali e nel contribuire alla crescita e al successo a lungo termine di Explora.

Dr. Sylke Hassel
Chief Executive Officer
Explora

Esplora il Codice

1.
INTRODUZIONE

2.
RISPETTO E
TUTELA DELLE
PERSONE
E DELL'AMBIENTE

3.
INTEGRITÀ
AZIENDALE /
FARE BUSINESS
IN MODO EQUO

4.
BENI DI
AXPLORA



1.

INTRODUZIONE



1.1 Ambito di Applicazione del Codice di Condotta Aziendale

Il Codice è fondamentale per la nostra organizzazione e per il modo in cui svolgiamo la nostra attività. Il Codice stabilisce i principi di base ai quali si deve ispirare la nostra condotta aziendale e costituisce il fondamento delle policy, procedure e linee guida aziendali che forniscono ulteriori indicazioni sulla condotta attesa.



Axplora si impegna nei confronti dei propri Dipendenti, clienti, fornitori, azionisti e ogni altro soggetto interessato a condurre sempre la propria attività nel pieno rispetto della legge.

1.2 Chi è Tenuto a Rispettare il Codice?

Il Codice si applica a ogni amministratore, funzionario, dirigente e dipendente delle società Axplora, compreso il personale di ogni livello e grado, gli stagisti e il personale temporaneo (insieme, i "Dipendenti").

Tutte le persone e i collaboratori (ad esempio, consulenti, agenti, agenzie, etc.) che lavorano presso le sedi di Axplora o presso strutture gestite da Axplora e le aziende che svolgono attività per conto di Axplora sono tenute a seguire i principi stabiliti nel Codice di Condotta dei Fornitori di Axplora. Per ulteriori informazioni sulle responsabilità dei fornitori e dei terzi che agiscono per conto di Axplora, si prega di consultare il nostro Codice di Condotta dei Fornitori.

Ogni Dipendente riceverà una copia del Codice e sarà responsabile della comprensione e del rispetto dello stesso, nonché delle policy, delle procedure e delle linee guida aziendali. Axplora fa affidamento su tutti i Dipendenti per garantire l'osservanza del Codice.

I direttori, i funzionari e i dirigenti hanno l'ulteriore responsabilità di dare il buon esempio a tutti i Dipendenti, nonché di fungere da modello positivo e di aiutare tutti gli altri Dipendenti a comprendere e rispettare il Codice. Devono inoltre adoperarsi per creare un ambiente di lavoro in cui ogni Dipendente possa sentirsi a proprio agio e sia incoraggiato a chiedere consigli e chiarimenti in caso di dubbio rispetto alle regole stabilite non solo nel presente Codice, ma anche nelle policy di Axplora e in qualunque legge o regolamento vigente.

1.3 Conformità alle Leggi e ai Regolamenti

Axplora è un gruppo multinazionale che opera in numerosi paesi del mondo. Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui Axplora opera è fondamentale ed essenziale per creare un ambiente di lavoro onesto e rispettoso, in cui ogni Dipendente sia messo nelle condizioni migliori per svolgere il proprio lavoro con onestà e al meglio delle proprie capacità.

Axplora si impegna nei confronti dei propri Dipendenti, clienti, fornitori, azionisti e ogni altro soggetto interessato a condurre sempre la propria attività nel pieno rispetto della legge.

A questo proposito, tutti i Dipendenti hanno la responsabilità di fare tutto il possibile per conoscere, apprendere e rispettare le leggi, i regolamenti e le policy di Axplora sul proprio posto di lavoro. In caso di dubbio, ogni Dipendente ha la responsabilità e deve impegnarsi a richiedere chiarimenti e a porre domande.





1.4 Attuazione del Codice e Segnalazione delle Violazioni; Canale Whistleblowing

Axplora si impegna a garantire che gli argomenti trattati nel presente Codice siano inclusi nei programmi di formazione e che venga effettuato un adeguato monitoraggio del rispetto del Codice.

Axplora incoraggia una discussione aperta sul rispetto del Codice da parte di tutti i Dipendenti.

Tutti i Dipendenti sono tenuti a segnalare qualsiasi violazione del Codice, delle policy di Axplora o delle leggi e dei regolamenti vigenti, in cui siano personalmente coinvolti o di cui siano venuti a conoscenza. Axplora interverrà per risolvere il problema nel più breve tempo possibile e per garantire che non si ripeta in futuro. L'intervento di Axplora potrebbe talvolta comportare la necessità di adottare misure correttive e preventive, che possono includere lo svolgimento di attività di formazione e consulenza, ma anche, a seconda delle circostanze, la conduzione di indagini interne e di procedimenti disciplinari, e l'applicazione di sanzioni disciplinari, ove necessario.

In caso di domande o dubbi sui principi stabiliti nel Codice, tutti i Dipendenti sono incoraggiati a consultare i propri superiori, i membri dell'ufficio legale di Axplora o i membri dell'ufficio risorse umane di Axplora.

Canali di Segnalazione

Ogni Dipendente può segnalare violazioni note o presunte del Codice, delle policy di Axplora, delle leggi e dei regolamenti vigenti attraverso i seguenti canali:

- Parlando direttamente con un proprio superiore, un membro del Dipartimento Risorse Umane o dell'Ufficio Legale di Axplora;
- Inviando una e-mail o una lettera raccomandata ai seguenti indirizzi:

compliance@axplora.com

oppure

Axplora
Chief Legal Officer
39 rue Saint Jean de Dieu
69007, Lyon, Francia

- Utilizzando il Sistema di Segnalazione delle Violazioni (Whistleblowing Reporting System) tramite [axplora.integrityline.app](#)

Axplora incoraggia una discussione aperta sul rispetto del Codice da parte di tutti i Dipendenti.

Axplora non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti dei Dipendenti che, in buona fede (ossia, nella ragionevole convinzione della veridicità e dell'accuratezza delle informazioni), segnalano una violazione o hanno comunque collaborato a un'indagine.

I Dipendenti che si rendono protagonisti di atti o minacce di ritorsione saranno soggetti a sanzioni disciplinari, che possono arrivare fino al licenziamento. Allo stesso modo, se un Dipendente solleva una questione che sa essere falsa o con intento doloso, lo stesso potrà incorrere in un'azione disciplinare e/o in un procedimento legale.

Axplora indagherà tempestivamente sulle segnalazioni ricevute in via confidenziale, come previsto dalla Policy Whistleblowing.

Le violazioni del Codice da parte dei Dipendenti possono comportare azioni disciplinari, che possono arrivare fino al licenziamento. Axplora garantisce che ogni azione di questo tipo sia pienamente conforme alle leggi vigenti in materia di lavoro e occupazione. In alcuni casi, le violazioni del Codice possono costituire altresì violazioni di leggi vigenti. Ciò potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni ulteriori, civili o penali, tra cui il pagamento di multe pecuniarie da parte di Axplora e/o da parte dei Dipendenti coinvolti, fino alla reclusione.

Qualsiasi segnalazione che riveli una frode, una significativa violazione della conformità o una grave carenza del controllo interno sarà affrontata con azioni correttive, azioni disciplinari e/o procedimenti legali. ●



2.

RISPETTO E TUTELA DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE



2.1 Rispetto degli Individui

Axplora si impegna a trattare tutti gli individui con dignità e rispetto e a osservare gli standard lavorativi riconosciuti a livello internazionale, compresi quelli articolati nei dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite, nonché le leggi e i regolamenti in materia di lavoro e occupazione dei Paesi in cui opera.

Conformemente a questi standard, Axplora non utilizza né sostiene e, anzi, proibisce l'uso del lavoro minorile e del lavoro forzato o vincolato.

Axplora riconosce e rispetta anche i diritti dei Dipendenti alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.

2.2 Diversità e Pari Opportunità

Axplora riconosce l'importanza di una forza lavoro diversificata e inclusiva.

Axplora si impegna a promuovere la diversità e seleziona le persone migliori in base ai meriti, alle qualifiche e alle pari opportunità. Axplora garantisce che gli orari di lavoro e la retribuzione siano conformi alle leggi vigenti e siano equi e giusti.

Axplora proibisce ogni forma di discriminazione basata su caratteristiche o preferenze personali quali nazionalità, razza, etnia, religione, identità e/o espressione di genere, disabilità, orientamento sessuale, età o qualsiasi criterio illecito in base alla legge vigente.





Axplora si impegna a promuovere la diversità e seleziona le persone migliori in base ai meriti, alle qualifiche e alle pari opportunità.

2.3 Molestie

Axplora si impegna a promuovere e mantenere un ambiente di lavoro rispettoso ed equo, in cui tutti i suoi Dipendenti abbiano l'opportunità di prosperare e partecipare al successo di Axplora.

Per questo motivo, Axplora non tollera alcuna forma di molestia o di comportamento offensivo. Questo tipo di comportamento interferisce con un ambiente di lavoro sano e accogliente e con la produttività di ciascun Dipendente ed è contrario ai valori che ispirano il presente Codice.

Se vieni a conoscenza o sospetti molestie o altri comportamenti offensivi sul posto di lavoro, devi segnalare immediatamente le tue preoccupazioni.

2.4 Ambiente, Salute e Sicurezza

Axplora si impegna a mantenere un luogo di lavoro sano e sicuro e a prevenire infortuni e malattie sul lavoro, nonché emissioni nocive nell'ambiente.

Per questo motivo, si impegna a rispettare tutte le leggi e le normative in materia di ambiente, salute e sicurezza, nonché tutte le policy e le procedure di Axplora in materia di salute e sicurezza sul lavoro in tutte le sue strutture. Axplora si impegna, inoltre, a ridurre e/o eliminare tutti i rischi sul luogo di lavoro e a ridurre l'impatto ambientale dei suoi processi produttivi e delle sue tecnologie.

Tutti i Dipendenti devono impegnarsi a comportarsi in modo sicuro e responsabile, secondo le migliori prassi di Axplora, e ad adottare tutte le precauzioni necessarie quando maneggiano materiali pericolosi o non sicuri e quando utilizzano macchinari e attrezzature.

Axplora si aspetta inoltre che i suoi fornitori e partner commerciali rispettino le leggi e i regolamenti in materia di ambiente, salute e sicurezza nelle loro attività commerciali. ●

3.

INTEGRITÀ AZIENDALE / FARE BUSINESS IN MODO EQUO



3.1 Prevenzione dei Conflitti di Interesse

Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi privati dei Dipendenti interferiscono con l'adempimento dei loro doveri nei confronti di Axplora o, più in generale, con i migliori interessi di Axplora.

I Dipendenti hanno un dovere di lealtà nei confronti di Axplora e devono quindi essere liberi da qualsiasi conflitto di interesse che possa interferire con la loro capacità di agire nell'interesse di Axplora.

Le situazioni di conflitto di interesse possono variare notevolmente. I Dipendenti devono evitare qualsiasi conflitto d'interesse reale o apparente, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i seguenti casi:

- I Dipendenti devono evitare di intraprendere azioni o acquisire interessi che rendano difficile svolgere il lavoro per Axplora in modo obiettivo ed efficace,
- I Dipendenti devono agire in modo corretto e obiettivo quando trattano affari con terzi per conto di Axplora, senza favoritismi o preferenze basate su considerazioni personali,
- Nel corso del rapporto di lavoro con Axplora, i Dipendenti sono tenuti ad anteporre gli interessi di Axplora ai propri interessi commerciali e non devono intraprendere attività in concorrenza con i prodotti o i servizi attuali o proposti da Axplora, e
- I Dipendenti non devono avere partecipazioni significative in nessuna azienda che ha o intende intraprendere attività commerciali con Axplora. I Dipendenti devono inoltre evitare altre situazioni che potrebbero causare conflitti di interesse.



Le relazioni personali di qualsiasi Dipendente possono dar luogo a un conflitto di interessi quando interferiscono in modo inappropriato con le azioni intraprese in qualità di Dipendente. Particolare attenzione deve essere prestata quando si prendono decisioni aziendali che coinvolgono membri della famiglia o relazioni personali.

I conflitti di interesse possono verificarsi anche quando i Dipendenti sollecitano o accettano regali, ospitalità, pagamenti, prestiti, servizi o qualsiasi forma di compenso da parte di fornitori, clienti, concorrenti o altri soggetti in affari con Axplora. I regali possono essere accettati solo se hanno un valore modesto, non sono in denaro o mezzi equivalenti, sono dati o ricevuti nell'ambito dell'ordinaria amministrazione e non influenzano le decisioni aziendali.

I conflitti di interesse possono sorgere anche senza intenzione. A questo proposito, i Dipendenti devono essere consapevoli di ogni potenziale conflitto, perché la tempestiva identificazione e comunicazione ci consentirà di collaborare per risolvere il conflitto prima che insorgano problemi.

Ogni Dipendente è tenuto a segnalare qualsiasi conflitto di interessi, attuale o potenziale, il prima possibile.

Axplora si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi vigenti in materia di antitrust e concorrenza.

3.2 Leggi sulla Concorrenza e l'Antitrust

Le leggi sulla concorrenza - dette anche leggi antitrust - promuovono la concorrenza leale vietando i comportamenti anticoncorrenziali che comportano una riduzione della concorrenza, le discriminazioni di prezzo ingiustificate o altri comportamenti commerciali che hanno l'obiettivo o l'effetto di impedire, limitare o distorcere la concorrenza.

Axplora si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi vigenti in materia di antitrust e concorrenza.

Ogni Dipendente è tenuto a trattare in modo corretto con clienti, fornitori, concorrenti e altre terze parti e a evitare di trarre vantaggi indebiti attraverso pratiche contrarie alle leggi in materia di antitrust e concorrenza. In particolare, i Dipendenti non devono assumere comportamenti anticoncorrenziali, tra cui:

- Stipulare accordi con i concorrenti per: aumentare, abbassare o stabilizzare i prezzi; boicottare o rifiutare di trattare con determinati clienti o fornitori; ridurre la produttività dei servizi; distribuire i clienti, i servizi o i territori geografici; o coordinarsi con i concorrenti per quanto riguarda i salari e i benefici dei Dipendenti (salvo quanto consentito dalla legge); e
- Scambiare informazioni sensibili in materia di concorrenza con i concorrenti o discutere le stesse in occasione di riunioni di settore.

Le leggi in materia di concorrenza e antitrust sono complesse e le conseguenze di una loro violazione sono gravi. I Dipendenti devono prestare particolare attenzione a evitare di dare l'impressione di un comportamento anticoncorrenziale, specialmente alle riunioni di settore e alle fiere specializzate. Nel caso in cui i Dipendenti abbiano dubbi sul fatto che un determinato comportamento possa essere anticoncorrenziale, devono consultare immediatamente il proprio superiore o un membro dell'Ufficio Legale di Axplora.



3.3 Lotta alla Corruzione

Axplora non tollera alcuna forma di corruzione o concussione, in nessuna circostanza. Axplora conduce la propria attività in modo onesto e trasparente e non cerca di esercitare un'influenza impropria su alcun individuo o entità. A tal fine, sono severamente vietate le tangenti, le condotte fraudolente, i pagamenti illeciti e qualsiasi altra offerta di valore che possa influenzare o garantire un vantaggio indebito un funzionario pubblico, un cliente o qualsiasi altra terza parte interessata. È importante che i soggetti con cui Axplora interagisce, compresi i funzionari pubblici, prendano decisioni imparziali e obiettive, senza subire influenze improprie.

In qualità di azienda globale, Axplora è soggetta a leggi nazionali e internazionali contro la corruzione, che perseguono penalmente l'offerta o il pagamento di tangenti a funzionari governativi (compresi funzionari o dipendenti di un governo, di un ente governativo o di un'organizzazione pubblica internazionale; chiunque agisca per conto di un governo; o qualsiasi candidato a una carica politica), a imprese statali e a soggetti privati (ad esempio, concorrenti, fornitori, contraenti, clienti o rappresentanti). Queste leggi includono il *Foreign Corrupt Practices Act* (FCPA) degli Stati Uniti e altre leggi nazionali che attuano la Convenzione OCSE del 1997 sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle transazioni commerciali internazionali (insieme, "Leggi Anticorruzione").

Le società e gli individui che commettono atti di corruzione possono incorrere in sanzioni civili e penali. Inoltre, data l'applicazione extraterritoriale della maggior parte delle leggi anticorruzione, gli atti di corruzione commessi in un Paese

possono dar luogo a procedimenti civili e penali non solo in quel Paese ma anche in altri. Questi comportamenti rischiano di esporre i loro autori a conseguenze commerciali negative molto significative e a gravi danni alla reputazione.

I Dipendenti devono pertanto rispettare tutte le leggi anticorruzione applicabili.

In particolare, i Dipendenti non devono fornire, offrire, sollecitare, promettere o autorizzare alcunché di valore (inclusi denaro, beni, ospitalità, intrattenimento, servizi, viaggi, benefici immateriali, come una migliore reputazione, doni o qualsiasi altro oggetto di valore, per quanto piccolo), direttamente o indirettamente (attraverso terze parti come agenti, distributori o consulenti), a qualsiasi persona al fine di indurla o indurne un'altra a svolgere in modo indebito una funzione o un'attività, a influenzarla in modo indebito o a ottenere o mantenere in modo indebito un'attività commerciale o qualsiasi altro vantaggio. I Dipendenti non devono rispondere a sollecitazioni che abbiano lo stesso obiettivo.

I Dipendenti non devono inoltre ricorrere a pagamenti di favore (ad esempio, pagamenti a funzionari governativi allo scopo di accelerare attività di routine). Indipendentemente dal fatto che tali pagamenti di favore siano di routine in alcune parti del mondo, non sono tollerati da Axplora e possono comportare violazioni delle Leggi Anticorruzione.

Nei rapporti con le persone o le società che agiscono per conto di Axplora, compresi i partner commerciali, i Dipendenti devono monitorare attentamente tali relazioni e prestare attenzione ai segnali di allarme di potenziali atti di corruzione da parte loro.

I Dipendenti che rilevano qualsiasi segno di potenziale corruzione devono segnalarlo immediatamente.



I Dipendenti devono rispettare tutte le leggi anticorruzione applicabili.

3.4 Sanzioni e Controlli sulle Importazioni

Axplora è un'azienda globale con attività significative in tutto il mondo e si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di sanzioni e controlli sulle esportazioni.

Per promuovere la sicurezza nazionale e gli interessi di politica estera, i governi emanano sanzioni e controllano le movimentazioni di denaro, beni, servizi, software e tecnologie attraverso i confini nazionali.

Le sanzioni possono riguardare paesi nel loro complesso, regioni specifiche all'interno di un paese, persone fisiche o giuridiche o organizzazioni, determinate attività in relazione a tali paesi, territori, persone fisiche, giuridiche o organizzazioni.

Il controllo delle esportazioni sottopone le esportazioni, i trasferimenti e le riesportazioni di determinati articoli, come prodotti, software o tecnologie, a requisiti di licenza. La necessità di una

licenza di esportazione dipende principalmente da tre fattori: (1) la sensibilità dell'articolo; (2) il Paese in cui l'articolo viene esportato, trasferito o riesportato; (3) l'uso finale previsto e l'utente finale dell'articolo.

L'inosservanza delle sanzioni e dei controlli sulle esportazioni può comportare gravi conseguenze penali, finanziarie e reputazionali non solo per gli specifici Dipendenti di Axplora coinvolti, ma anche per Axplora. Axplora si aspetta che i suoi Dipendenti e qualsiasi altra terza parte che agisca per suo conto si attenga rigorosamente a tutte le leggi e ai regolamenti in materia di sanzioni e controlli sulle esportazioni quando si occupa del commercio internazionale e del trasferimento di beni, fondi, software o tecnologia.

Qualsiasi domanda, questione o dubbio in merito alla conformità alle sanzioni o al controllo delle esportazioni, o qualsiasi informazione o conoscenza di una condotta non conforme a queste istruzioni, deve essere sottoposta all'Ufficio Legale.



3.5 Antiriciclaggio

Axplora opera solamente con terze parti affidabili che svolgono attività commerciali legittime. Per garantire il rispetto delle norme, ci atteniamo a tutte le leggi locali volte a prevenire il riciclaggio di denaro.

Riduciamo il rischio di riciclaggio di denaro assicurandoci di conoscere i nostri clienti e partner commerciali e di comprendere le loro attività e operazioni. Ciò include la conduzione di due diligence al momento dell'instaurazione dei rapporti (si veda la Sezione 3.6), nonché il monitoraggio di tali rapporti.

In particolare, i Dipendenti devono prestare attenzione a eventuali "campanelli d'allarme" che possono emergere in relazione a clienti e partner commerciali, ad esempio difficoltà nell'accertamento della loro identità (o dell'identità dei loro proprietari o responsabili), collegamenti con giurisdizioni ad alto rischio, cambiamenti inattesi nella natura della loro attività o delle loro operazioni, condizioni commerciali insolite o modifiche dell'ultimo minuto alle condizioni, fonti o mezzi di pagamento anomali o notizie avverse dei media.

I Dipendenti hanno la responsabilità di riferire qualsiasi informazione e/o sospetto rilevante.



I fornitori di Axplora sono inoltre tenuti a rispettare il Codice di Condotta per i Fornitori di Axplora e tutte le leggi e i regolamenti vigenti.

3.6 Partner Commerciali

Axplora aspira a promuovere e incoraggiare la responsabilità sociale lungo tutta la sua filiera. Di conseguenza, Axplora preferisce intraprendere attività commerciali con partner (inclusi, ma non solo, terzi fornitori, rappresentanti o agenti) i cui standard etici, sociali e ambientali siano coerenti con gli standard della stessa Axplora.

I partner commerciali vengono selezionati con cura dopo un apposito processo di due diligence orientato al rischio.

I fornitori di Axplora sono inoltre tenuti a rispettare il Codice di Condotta per i Fornitori di Axplora e tutte le leggi e i regolamenti vigenti, comprese le predette Leggi Anticorruzione.

Axplora darà seguito, ove necessario, a ogni segnalazione di non conformità. Gli accordi che regolano i rapporti con ciascun partner commerciale includono, nella massima misura possibile, clausole che consentono ad Axplora di interrompere il rapporto commerciale in caso di non conformità con il presente Codice, con le policy di Axplora o con le leggi o i regolamenti vigenti, comprese le Leggi Anticorruzione.

3.7 Privacy e Protezione dei Dati

Axplora si adopera per proteggere le legittime aspettative di privacy dei propri Dipendenti, clienti, fornitori e altri partner commerciali. Axplora tratta i dati personali (cioè le informazioni che identificano direttamente o indirettamente un individuo) che le vengono affidati come riservati e si impegna a raccogliere, utilizzare, conservare, comunicare e comunque trattare i dati personali sempre in conformità alle leggi vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

Axplora ha adottato apposite policy e procedure per il trattamento dei dati personali in relazione alle proprie attività commerciali. In sostanza, i dati personali (i) saranno trattati in modo legittimo, equo, trasparente e sicuro; (ii) saranno trattati esclusivamente dai Dipendenti che hanno bisogno dei dati personali per svolgere il proprio lavoro; (iii) saranno raccolti e trattati solo se necessari per uno scopo specifico e saranno successivamente cancellati in modo sicuro; e (iv) saranno accurati e aggiornati. In alcune giurisdizioni esistono restrizioni al trasferimento internazionale di dati personali o alla raccolta di determinate categorie di dati sensibili o speciali, per i quali può essere richiesto il consenso. Axplora adotterà ogni misura necessaria per garantire il rispetto di tali obblighi.

In alcune giurisdizioni, può essere necessario segnalare una "violazione dei dati personali" entro 72 ore dal momento in cui se ne viene a conoscenza. È quindi indispensabile segnalare tempestivamente ogni apparente o sospetta perdita, furto, accesso non autorizzato, uso improprio, danneggiamento o distruzione di registri contenenti dati personali (sia in formato elettronico che cartaceo). ●

4.

BENI DI AXPLORA



4.1 Libri e Registri Aziendali Accurati

Nei libri, nei registri e nella contabilità di Axplora non devono essere inserite voci false o fuorvianti, e non devono essere omessi fatti per nessuna ragione. Axplora si impegna a tenere i libri, i registri e la contabilità ragionevolmente dettagliati in modo da riflettere accuratamente tutte le transazioni, le disposizioni di beni e altri eventi.

I Dipendenti devono registrare tempestivamente le informazioni in modo accurato e onesto, mantenere la sicurezza e la riservatezza di tutte le registrazioni, conservare i registri in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti (comprese le buone pratiche di fabbricazione) e alle policy di Axplora, e distruggere tali registri unicamente in conformità alle policy sulla conservazione dei registri di Axplora.

Axplora si doterà di policy e procedure, inclusi adeguati controlli interni per garantire che il management sia a conoscenza di tutte le transazioni e le diriga in conformità con le policy di Axplora nonché per garantire che i suoi libri, registri e contabilità siano accurati, completi e non celino o occultino in alcun modo fenomeni di corruzione.

Nessun pagamento per conto di Axplora può essere approvato o effettuato con l'intenzione o la consapevolezza che una parte del pagamento sia destinata a scopi diversi da quelli descritti nella documentazione a supporto del pagamento.



I Dipendenti che nutrono preoccupazioni in merito a dubbie questioni di contabilità, controlli contabili interni o revisione contabile relative ad Explora devono segnalarle immediatamente. Tali preoccupazioni possono includere:

- Frode o errore intenzionale nella preparazione, valutazione, revisione o audit di qualsiasi bilancio di Explora;
- Frode o errore intenzionale nella registrazione e nella conservazione dei documenti finanziari di Explora;
- Carenze nei, o mancato rispetto dei, controlli contabili interni di Explora;
- Dichiarazioni errate o false a, o da parte di, un dirigente o un contabile in merito a una questione contenuta nei registri finanziari, nelle relazioni finanziarie o nelle relazioni di revisione di Explora; oppure
- Deviazione da una rendicontazione completa e corretta delle condizioni finanziarie di Explora.

Explora si impegna a tenere i libri, i registri e la contabilità ragionevolmente dettagliati in modo da riflettere accuratamente tutte le transazioni, le disposizioni di beni e altri eventi.



4.2 Uso e Protezione delle Informazioni Riservate e dei Beni Aziendali, dei Segreti Commerciali e della Proprietà Intellettuale di Aexplora

Aexplora ha il dovere di proteggere e utilizzare con cura le informazioni riservate e i beni aziendali. I Dipendenti devono inoltre garantire la riservatezza dei segreti commerciali e delle informazioni sensibili.

Aexplora dispone di un'ulteriore protezione sotto forma di diritti di proprietà intellettuale. I diritti di proprietà intellettuale di Aexplora sono fondamentali per la protezione delle innovazioni e delle idee dei prodotti. Aexplora rispetta le leggi sulla proprietà intellettuale che regolano i diritti sulla protezione dei propri e altrui marchi, i diritti d'autore, i segreti commerciali, i brevetti e le altre forme di proprietà intellettuale.

Tutte le informazioni relative all'attività di Aexplora in cui i Dipendenti si imbattono nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà esclusiva di Aexplora. Si pensi, ad esempio, ai segreti

commerciali e alle informazioni non pubbliche relative ai beni aziendali di Aexplora, ai profitti di Aexplora, alla tecnologia, ai piani e alle strategie aziendali, alla proprietà intellettuale e ai clienti.

I Dipendenti di Aexplora che sono a conoscenza di informazioni riservate o di segreti commerciali possono utilizzare tali informazioni e beni aziendali solo per scopi commerciali legittimi e leciti.

I Dipendenti non sono autorizzati a rivelare tali informazioni a terzi (compresi amici e familiari dei Dipendenti). I Dipendenti devono mantenere la riservatezza anche in assenza di un obbligo formale di segretezza. Tale obbligo sussiste sia nel corso del rapporto di lavoro o di collaborazione con Aexplora, sia dopo la cessazione di tale rapporto.

I Dipendenti devono prendere ogni ragionevole precauzione per salvaguardare e proteggere le informazioni commerciali sensibili e i segreti commerciali al fine di evitare abusi di qualsiasi tipo. I Dipendenti devono prestare attenzione quando discutono in pubblico di informazioni riservate di Aexplora e devono evitare di leggere documenti riservati in luoghi pubblici. ●

I Dipendenti devono prendere ogni ragionevole precauzione per salvaguardare e proteggere le informazioni commerciali sensibili e i segreti commerciali al fine di evitare abusi di qualsiasi tipo.



Fai sentire la tua voce

Hai una domanda?
Hai qualcosa da segnalare?

compliance@axplora.com

o

axplora.integrityline.app

o

Il tuo responsabile diretto,
il Dipartimento delle Risorse Umane o
l'Ufficio Legale

o

Axplora
Chief Legal Officer
39 rue Saint Jean de Dieu
69007, Lyon, Francia



Reliable partner.
Agile explorer.



compliance@axplora.com

Code of Business Conduct - 2023 - V. 1.0



follow us



axplora.com